

**Základní škola a mateřská škola Bratří Čapků Úpice,
Komenského 151, 542 32 Úpice**

(pracoviště: mateřská škola)

Č.j. 97/2026/Zk

Platnost: od 1. září 2026

Vnitřní organizační směrnice č. 4/2026

Vnitřní řád školní jídelny

(pracoviště MŠ Jaromír)

Počet stran: 5

Počet příloh: 0

Vypracoval: Lanc Petr (vedoucí ŠJ)

Schválil: Mgr. Martin Zakouřil (ředitel školy)

Základní ustanovení

Školní stravování se řídí:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška 107/2005 ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonem č. 250/2005 S., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní i provozní hygieny.
- Vyhláška 490/2000 S., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti
- Nařízení ES 852/2004 o obecných zásadách potravinového práva, dle platných hygienických předpisů, výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem

I. Právo strážníka

Školní jídelna - výdejna na odloučeném pracovišti Jaromír je součástí Základní školy Bratří Čapků Úpice, Komenského 151, 542 32 Úpice.

Zajišťuje stravování a dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou - výdejnou a vydávaná dětem v době jejich pobytu v mateřské škole.

Právo rodiče (zákonného zástupce)

Rodič má právo nahlížet do jídelního lístku, konzultovat případné alergie dítěte a musí se chovat dle ŠŘ MŠ, který visí v šatnách dětí.

Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud tuto pomoc potřebuje např. otevřením krabičky s jídlem. Nezbytná pomoc nezahrnuje např. ohřev jídla ani převzetí a uchování v lednici, umývání nádoby nebo likvidaci zbytků, zařízení školního stravování není povinno tak učinit.

Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá, podobně jako neodpovídá škola za vlastní svačinu.

Povinnost rodiče a strážníka

Všichni se musí chovat dle pravidel slušného chování. Dítě by mělo být ukázněné, poslouchat a dbát pokynů paní učitelky, nebo jiné dospělé osoby, která dohlíží na jeho bezpečnost po celou dobu pobytu v mateřské škole. Strážník bude plně respektovat pokyny zaměstnanců školní jídelny - výdejny.

Bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí a za podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí je zajištěna dohledem pedagogického pracovníka.

Zacházení s majetkem

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, nesmí ho poškozovat a musí se chovat dle ŠŘ MŠ.

II. Stravné

Kategorie strávnicků

Školní jídelna – výdejna na MŠ Jaromír připravuje pro mateřskou školu přesnídávku, svačinu a pitný režim. Hlavní jídlo je dováženo ze školní jídelny ZŠ a MŠ Bratří Čapků Úpice.

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce:

	strávnicki 2 – 3 roky	strávnicki 4 – 6 let	strávnicki 7 – 10 let
Přesnídávka	10,- Kč	11,- Kč	12,- Kč
Oběd	22,- Kč	24,- Kč	27,- Kč
Svačina	10,- Kč	11,- Kč	12,- Kč
Nápoje	4,- Kč	4,- Kč	4,- Kč
Celodenní stravné	46,- Kč	50,- Kč	55,- Kč
Stravné bez svačin	36,- Kč	39,- Kč	43,- Kč

Platba stravného

Platba se provádí pouze bezhotovostně /převodem/ na číslo účtu stravování 190278571/0600. Každé dítě má svůj variabilní symbol (VS), který se musí při platbě zadávat. Platby, které nebudou obsahovat správné VS, budou obratem vráceny. V případě, že mají rodiče v mateřské škole více dětí, je třeba platit jejich stravu odděleně za každé dítě zvlášť. Pro nové strávnický vygeneruje vedoucí školní jídelny variabilní symbol na základě vyplněné přihlášky na stravování. Doporučuje se platit trvalým příkazem. Na účtě jídelny je nutné mít platby do 25.dne předcházejícího měsíce na měsíc následující.

Jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si jiný termín, může ředitel školy dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35 po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, ukončit docházku dítěte do MŠ.

Přihlašování a odhlášení a stravy

Všechny děti budou mít v systému automaticky obědy přihlášeny, takže rodiče při nepřítomnosti dítěte stravu pouze odhlásí. Neodhlášená strava

bude za daný den naúčtována. Stravné se případně přihlašuje v systému www.strava.cz (minimálně 2 dny dopředu). Pokud to již v systému www.strava.cz nelze přihlásit, může rodič přihlásit stravné na telefonu 499 781 336 nejpozději do 7.00 daného dne.

Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu známé nepřítomnosti odhlásí rodiče stravu v systému www.strava.cz. V případě, že dítě náhle onemocní apod., může rodič provést odhlášku na telefonu 499 781 336 do 14.00 předchozího dne nebo na záznamník ráno do 7.00. Odhlásí-li rodič dítě do 7.00 hodiny, bude mu stravné odhlášeno již první den nemoci dítěte. Neučiní-li tak, stravné zákonný zástupce hradí dle platného zákona o školním stravování. V den, kdy dítě onemocní (např. v průběhu dopoledne) a zákonný zástupce si dítě neprodleně vyzvedává z MŠ, má nárok vyzvednout si stravu v době výdeje oběda do vlastních jídelnosičů.

III. Režim výdeje stravy

Provozní doba školní kuchyně – výdejny (MŠ Jaromír):

- 6.00 – 14.30 hodin

Přesnídávka: 8:30 – 8:45 hod.

- Přesnídávku připraví p. kuchařka na výdejní stůl v kuchyni u jednotlivých tříd.
- Servírování svačiny zajišťují p. učitelky, nebo je sebeobslužné, děti si mohou samy přidat.
- Učitelka zajišťuje další obsluhu dětí – pití.
- Použité nádobí děti samostatně odkládají na určené místo na odkládací stoleček.

Oběd: 11:30 – 12:00 hod.

- Přípravu prostření stolu připraví p. kuchařka pro jednotlivé třídy v kuchyňkách na výdejní stůl, na stůl do třídy servíruje p. učitelka nebo děti sebeobslužně.
- Polévku servírují dětem učitelky přímo u stolečků.
- Pro druhé jídlo si děti samostatně chodí k výdejnímu stolečku, kde jim je podáván talíř na přídatný stoleček nebo učitelce, odkud je jim předán, stejně tak chodí pro přidavek. Nejmenším dětem roznášejí jídlo učitelky.

- Pití, saláty, kompoty, ovoce a další doplňky mají děti připravené na výdejním stolku v kuchyňce u jednotlivých tříd, na stolky servíruje p. učitelka nebo děti sebeobslužně.
- Pití si mohou přidat sebeobslužně, u mladších dětí vypomůže p. učitelka.
- Použité nádobí děti samostatně odkládají na určené místo na odkládací stoleček.

Odpolední svačina: 14:00 – 14:30 hod.

- Svačinu připraví p. kuchařka pro jednotlivé třídy v kuchyňkách na výdejní stůl, na stolky u nejmenších dětí servíruje p. kuchařka, starší děti si berou svačinu samy.
- Použité nádobí ukládají na určené místo na odkládací stoleček.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Pitný režim:

Děti mají po celý den pobytu v mateřské škole k dispozici v každé třídě dostatek nápojů, které jim nalévá p. učitelka, starší děti si nalévají samoobslužně.

Na pitný režim je podávána voda, slazený a neslazený nápoj, mléko.

Výdejní doba do jídelonosičů:

přesnídávka: 8.15 – 8.30 hod.

oběd: 11.15 – 11.30 hod.

svačina: 13.45- 14.00 hod.

Informace (shrnutí) o stravování:

V MŠ se děti učí správným stravovacím návykům – tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, různých ovocných a zeleninových salátů, luštěnin, cereálního pečiva, mléka a mléčných výrobků.

Vynášení pokrmů ze školní jídelny - výdejny je zakázáno. Pokud dítě dostane k obědu nebo k odpolední svačině navíc ovoce, jogurt apod. je možné odnést pouze v případě, že je ovoce podáno celé a ostatní v uzavřených, nepoškozených obalech. Ve výjimečných případech lze požádat o výjimku z

výdejní doby do jídlonosiče (pouze v první den nepřítomnosti a po dohodě s kuchařkou). Při odnášce jídla do vlastních nádob si zodpovídají za kvalitu a skladování.

Podmínkou pro tvorbu jídelního lístku je měsíční plnění spotřebního koše. (Spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy.) Plnění spotřebního koše zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Zaměstnanci pracující více jak 3 hodiny denně v místě výkonu sjednaném v pracovní smlouvě mají nárok na oběd za dotovanou cenu finančního nákupu potravin dle vyhlášky 84/2005 – novela č. 17/2008.

U pedagogických pracovníků se započítává alespoň 2 hodiny přímé pedagogické práce.

IV. Ostatní

Připomínky ke stravování, hygienickým, nebo technickým problémům se hlásí přímo vedoucímu školní jídelny.

Jídelní lístek s vyznačením alergenů je vyvěšen v šatnách dětí a je vypracován vždy na měsíc dopředu. Současně je možné se podívat i na internetové stránky školy (www.msupice.cz) nebo v systému www.strava.cz.

Z provozních důvodů je možné skladbu jídelního lístku změnit.

Strávníci i rodiče jsou seznámeni s tímto řádem při vyplnění přihlášky na stravování, při nástupu do školy, na webových stránkách školy nebo na informační tabuli v šatně dětí.

Pracovník odpovědný za školní stravování

Lanc Petr – vedoucí školní jídelny

telefon: 499781336

mail: jidelna@zsbcupice.cz

Dne 31. srpna 2026

Mgr. Martin Zakouřil

ředitel ZŠ a MŠ Bratří Čapků Úpice